

Số: 162 /TB-UBND

Kiên Hải, ngày 03 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024 của UBND huyện Kiên Hải về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

UBND huyện Kiên Hải thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. Số lượng, nhu cầu, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Số lượng

- Tổng số công chức cấp xã được giao 44 người (4/4 xã). Trong đó:
- Tổng số công chức hiện có: **32** công chức.
- Tổng số công chức còn thiếu: **12** công chức.
- Tổng số công chức cần tuyển dụng: **12** công chức.



2. Nhu cầu Chức danh công chức cần tuyển dụng

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 02 người;
- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 03 người;
- Công chức Tài chính - Kế toán: 03 người;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 người;
- Công chức Văn hóa - Xã hội: 03 người.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Tiêu chuẩn chuyên môn được quy định cụ thể tại Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 ban hành kèm theo Thông báo này.

III. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.
- Ba (03) tấm ảnh 3x4 (*ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh*).
- Bốn (04) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển

- Thời gian: Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển 30 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo này.
- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Kiên Hải, ấp 1, xã Hòn Tre, huyện Kiên Hải, tỉnh Kiên Giang (ĐT: 0947469094 gặp đồng chí Nguyễn Thị Phương Diễm).

IV. Phương thức, nội dung hình thức tuyển dụng

1. Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 thông qua phương thức thi tuyển cạnh tranh theo từng chức danh

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước. **Thời gian thi 60 phút.**

- Phần II: Ngoại ngữ - Tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. **Thời gian thi 30 phút.**

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 3 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 thì không phải dự thi vòng 1 quy định tại điểm a, khoản 2, mục 4 Thông báo này.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

2. Miễn phần thi ngoại ngữ

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

VI. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành. Dự kiến thu lệ phí là 500.000 đồng/thí sinh.

VII. Thời gian và địa điểm thi

- Thời gian tiến hành tổ chức kỳ thi: Dự kiến tổ chức thi vào quý IV năm 2024. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.



- Địa điểm ôn thi và thi: Ủy ban nhân dân huyện Kiên Hải.

Ủy ban nhân dân huyện Kiên Hải thông báo đến cơ quan, ban ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã; Thông báo này công khai trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện tại địa chỉ: <https://kienhai.kiengiang.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định. /

Nơi nhận: *ph*

- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các ban ngành huyện;
- UBND xã;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KIÊN HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số 162/TB-UBND ngày 03/10.../2024 của UBND huyện Kiên Hải)

TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Chức danh	Trình độ chuyên môn	
1	UBND xã Hòn Tre	2	1	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đại học trở lên các ngành: Kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; các nhóm ngành trong lĩnh vực nhân văn, kinh doanh và quản lý, máy tính và công nghệ thông tin, an ninh - quốc phòng.	
		2	1	1	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Đại học trở lên các ngành: Địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường.	
		2	1	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Đại học trở lên các ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán.	
		2	1	1	Công chức Văn hóa - Xã hội	Đại học trở lên các ngành: Khoa học giáo dục; đào tạo giáo viên; thông tin - thư viện; thể dục, thể thao; du lịch; báo chí và truyền thông; công tác xã hội; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; quân sự; chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; các nhóm ngành trong lĩnh vực nghệ thuật, nhân văn, sức khỏe, kinh doanh và quản lý, khoa học xã hội và hành vi; kỹ thuật; du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân.	



TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Chức danh	Trình độ chuyên môn	
2	UBND xã An Sơn	2	1	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Đại học trở lên các ngành: Kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; các nhóm ngành trong lĩnh vực nhân văn, kinh doanh và quản lý, máy tính và công nghệ thông tin, an ninh - quốc phòng.	
		2	1	1	Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Đại học trở lên các ngành: Địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường.	
		2	1	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Cao đẳng trở lên các ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán.	
		2	1	1	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Đại học trở lên các ngành: Luật.	
		2	1	1	Công chức Văn hóa - Xã hội	Đại học trở lên các ngành: Khoa học giáo dục; đào tạo giáo viên; thông tin - thư viện; thể dục, thể thao; du lịch; báo chí và truyền thông; công tác xã hội; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; quân sự; chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; các nhóm ngành trong lĩnh vực nghệ thuật, nhân văn, sức khỏe, kinh doanh và quản lý, khoa học xã hội và hành vi; kỹ thuật; du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân.	

TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Chức danh	Trình độ chuyên môn	
3	UBND xã Nam Du	2	1	1	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Đại học trở lên các ngành: Địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường.	
		2	1	1	Công chức Văn hóa - Xã hội	Đại học trở lên các ngành: Khoa học giáo dục, đào tạo giáo viên, thông tin-thư viện; thể dục, thể thao; báo chí và truyền thông; công tác xã hội; văn thư-lưu trữ- bảo tàng; luật; quân sự; chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; các nhóm ngành trong lĩnh vực nghệ thuật, nhân văn, sức khỏe, kinh doanh và quản lý, khoa học, xã hội và hành vi; kỹ thuật; du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân	
		2	1	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Đại học trở lên các ngành: Tài chính-ngân hàng-bảo hiểm; kế toán- kiểm toán	
TỔNG CỘNG:		24	12	12			



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển¹:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức⁴: Có ☐ Không ☐

Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức:điểm; Kỳ thi năm

Có giá trị sử dụng từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

2. Lý do miễn thi ngoại ngữ (nếu có)⁵:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ ☐

Có bằng tốt nghiệp học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam ☐

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số ☐

3. Thuộc đối tượng ưu tiên⁶: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên:điểm

4. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁷:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁸

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1: Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

2: Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

3: Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)